

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по организации закупочной деятельности на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Энергоуправление»

1. Настоящее Положение о Комиссии по организации закупочной деятельности на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Энергоуправление» (далее — Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Комиссии по организации закупочной деятельности на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Энергоуправление» (далее — Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Комиссия создается в целях:

- составления перечня поставщиков, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- подведения итогов конкурентных процедур и определения победителей в ходе осуществления закупочной деятельности.

4. В задачи Комиссии входит:

- обеспечение объективности оценки при рассмотрении и оценке предложений, поданных поставщиками в ходе закупочных процедур;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, недискриминации при проведении закупок для нужд ООО «Энергоуправление»;
- недопущение возможностей злоупотребления и коррупции в ходе закупочных процедур.

5. Комиссия является коллегиальным органом, основанным на временной или постоянной основе.

6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ООО «Энергоуправление» до опубликования извещения о проведении закупочной процедуры. В состав Комиссии входят не трех человек, в том числе, председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Членами комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах проведения закупочной процедуры. Замена члена Комиссии осуществляется по решению председателя Комиссии.

7. Функции Комиссии по закупкам:

- разработка текста извещения (уведомления) о проведении закупочной процедуры и его размещение на официальном сайте;
- прием и регистрация поданных участниками заявок;
- проведение предварительного отбора участников, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в закупочной процедуре;
- составление перечня поставщиков, прошедших предварительный отбор;
- рассмотрение и оценка поданных участниками закупочных процедур заявок;
- принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- подведение итогов и определение победителя в проведенных закупочных процедурах;
- принятие решения о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- передача победителю закупочной процедуры одного экземпляра проекта договора;

проведении закупочной процедуры и законодательстве Российской Федерации, оценивает их в течение трех дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок.

Комиссия по закупкам не оценивает заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении (уведомлении) о проведении процедуры закупки.

По результатам рассмотрения заявок, поданных участниками проводимой закупочной процедуры, Комиссия по закупкам составляет Протокол рассмотрения и оценки рассмотренных заявок.

Протокол оценки заявок, поданных на участие в закупочной процедуре, должен быть подписан всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок.

Любые действия (бездействие) Комиссии по закупкам могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) размещения заказа. В случае такого обжалования комиссия обязана:

- представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;
- приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

14. Секретарь Комиссии по закупкам, в случае, если он утвержден приказом ООО «Энергоуправление» о создании Комиссии по закупкам, не позднее, чем за 2 дня до проведения заседания Комиссии по закупкам уведомляет членов Комиссии по закупкам о времени и месте проведения заседания.

Заседания Комиссии по закупкам открываются и закрываются председателем комиссии по закупкам (в случае, если он утвержден приказом ООО «Энергоуправление» о создании Комиссии по закупкам).

15. Комиссия по закупкам может привлекать для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Комиссии по закупкам. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа. Эксперты предоставляют в Комиссию по закупкам свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией по закупкам. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения и оценки поданных участниками заявок или протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

16. Секретарь комиссии по закупкам, в случае если он утвержден приказом ООО «Энергоуправление», или другой уполномоченный председателем член Комиссии по закупкам, в ходе проведения заседаний ведет протокол рассмотрения и оценки заявок и протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

17. Члены Комиссии по закупкам, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Положения о закупках товаров, работ и услуг ООО «Энергоуправление» и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- хранение протоколов, составленных в ходе проведения закупочных процедур, в течение трех лет с момента проведения процедуры закупки;

- иные функции, определяющие порядок проведения закупочных процедур в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ и услуг ООО «Энергоуправление».

8. Комиссия по закупкам обязана:

– проверять соответствие участников процедур закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и закупочной документацией;

– исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативно-правовых актов Российской Федерации о закупочной деятельности;

9. Комиссия по закупкам вправе:

– в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участников закупочной процедуры от участия на любом этапе ее проведения;

– при необходимости привлекать к своей работе экспертов;

10. Члены Комиссии по закупкам обязаны:

– знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Положения о закупках товаров, работ и услуг ООО «Энергоуправление», настоящим Положением.

– лично присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка, др.);

– не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения закупочных процедур, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Члены Комиссии по закупкам вправе:

– знакомиться со всеми предоставленными на рассмотрение документами и сведениями, поданными участниками закупки на участие в закупочной процедуре;

– проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

12. Члены Комиссии по закупкам:

– присутствуют на заседаниях Комиссии по закупкам и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

– осуществляют предварительный отбор участников размещения заказа, рассмотрение и оценку поданных поставщиками заявок в соответствии с требованиями действующего законодательства, документации закупочной процедуры и настоящего Положения;

– подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и протокол рассмотрения и оценки заявок, поданных участниками закупочных процедур;

– принимают участие в определении победителя в проводимой закупочной процедуре;

– осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о закупках товаров, работ и услуг ООО «Энергоуправление», настоящим Положением.

13. Работа Комиссии по закупкам осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии по закупкам считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов комиссии.

Комиссия по закупкам рассматривает заявки, поданные участниками процедуры закупки, на соответствие их требованиям, установленным в извещении (уведомлении) о